

**ANEXO VII - Requerimento de portaria de autorização para mobilidade estudantil internacional
(instruções para criação e envio de processo no SEI)**

EDITAL BRAFITEC DARI/CT/UFC Nº 01/2022

Uma vez emitida a carta de concessão de bolsa Brafitec, o coordenador local do projeto Brafitec na UFC deverá criar um processo no SEI conforme instruções abaixo, a fim de requerer a emissão de portaria de autorização para mobilidade estudantil internacional do/a aluno/a bolsista.

INICIAR PROCESSO

Tipo do Processo: Graduação: Mobilidade Acadêmica Internacional

Especificação: Requerimento de portaria para mobilidade estudantil internacional

Classificação por assuntos: 125.72 - Internacional

Interessados: CENTRO DE TECNOLOGIA; coordenação do curso de graduação do aluno; coordenador local do projeto

Clicar em **SALVAR**

Inserir documentos (externos):

- a) Termo de compromisso do/a orientador/a acadêmico/a assinado;
- b) Termo de Compromisso de Retorno do/a Aluno/a assinado e com reconhecimento de firma por autenticidade;
- c) Certificado de proficiência em língua francesa em vigência;
- d) Plano de atividades aprovado pelo colegiado e assinado pelo coordenador do curso e pelo coordenador local do projeto;
- e) Carta de aceitação definitiva da instituição estrangeira;
- f) Comprovante de recursos financeiros (Carta de concessão de bolsa (Brafitec ou outra) ou meios próprios)
- g) Histórico escolar atualizado após o fechamento das sínteses do semestre 2022.1;

Clicar no botão: “Enviar correspondência eletrônica”

Para: diretoriact@ufc.br; dari.ct.ufc@gmail.com; coordenação do curso de graduação do aluno

Mensagem do e-mail:

Sr. Diretor Adjunto de Relações Interinstitucionais do CT/UFC,

Venho por meio deste requerer a emissão de portaria de autorização de ingresso em programa de mobilidade estudantil internacional do/a aluno/a <NOME SOBRENOME>, matrícula: [MATRÍCULA], do curso de graduação em Engenharia <NOME DO CURSO>, do CT/UFC, aceite na <INSTITUIÇÃO ESTRANGEIRA> pelo período de <MÊS/ANO DE INÍCIO> a <MÊS/ANO DE TÉRMINO> para realizar um <INFORMAR O TIPO DE PROGRAMA>*.

**Tipos de programa:*

[intercâmbio para aproveitamento de créditos]

OU

[programa de Duplo Diploma]

(se for Duplo Diploma, informar o Edital do CT em que o/a aluno/a foi aprovado)

Informo ainda que o/a aluno/a supracitado/a é detentor/a de uma bolsa do projeto Brafitec XX/XXX, conforme Edital XX (inserir carta de concessão da bolsa), sob minha coordenação no âmbito da UFC.

(em caso de outro tipo de financiamento, informar a fonte dos recursos e anexar comprovante ao processo)

Solicito ainda encaminhamento deste processo à Prograd UFC para fins de regularização da matrícula do/a aluno/a para o status “em mobilidade”.

(**Editar** todos os campos em <AMARELO> e **apagar** os campos em AZUL)

Clicar em **ENVIAR**

Depois de enviar o e-mail, enviar o processo para a unidade CENTRO DE TECNOLOGIA (CT) utilizando o botão ENVIAR PROCESSO